

указывается наименование Контрольного органа

**Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия
с контролируемым лицом № ____**

(место составления)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного на выдачу задания на проведение контрольного мероприятия)

На основании ч. 2 ст. 57 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в рамках осуществления муниципального земельного контроля, ПОРУЧАЕТ:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного на осуществление контрольного мероприятия)

провести _____
(указывается вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

в отношении _____
(указывается ИНН, наименование юридического лица; для ИП и гражданина ИНН, а так же фамилия, имя, отчество)

2. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится

(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

3. Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом _____

4. При проведении контрольного мероприятия совершаются следующие контрольные действия:

(указываются в случае проведения выездного обследования)

5. Сроки проведения контрольного мероприятия: _____.

Должность лица, принявшего решение
о проведении контрольного мероприятия
без взаимодействия

МП

(подпись)

ФИО

указывается наименование Контрольного органа

**Предписание
об устранении выявленных нарушений
№ _____**

« _____ » _____ 20__ г.

(место составления)

1. Предписание выдано _____
(указывается ИНН, наименование юридического лица; для ИП и гражданина ИНН, а также фамилия, имя, отчество)

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый контрольным органом вид муниципального контроля)

3. Контрольное мероприятие проведено:

(указывается фамилия, имя, отчество, должность лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. Контрольное мероприятие проведено в отношении: _____
(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу: _____
(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

5. Перечень выявленных в ходе проведения контрольного мероприятия нарушений обязательных требований, установленный срок для устранения нарушений:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений обязательных требований	Наименование нормативного правового акта с указанием его структурных единиц, требования которого нарушены	Срок исполнения предписания

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение нарушений необходимо представить должностному лицу, вынесшему предписание по адресу: _____.

Для решения вопроса о продлении срока устранения выявленных нарушений обязательных требований (исполнения предписания), лицу, которому выдано предписание, вправе представить должностному лицу, вынесшему предписание:

- ходатайство о продлении срока исполнения предписания;
- документы, справки и иные материалы, подтверждающие принятие необходимых мер для устранения нарушения.

В соответствии с ч. 1 ст.19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства установлена административная ответственность.

Предписание об устранении нарушения земельного законодательства может быть обжаловано лицом, в действиях (бездействиях) которого выявлено нарушение норм действующего законодательства, либо его представителем в порядке, установленном главой 22 кодекса Административного судопроизводства Российской Федерации.

Должность лица, вынесшего предписание _____

(подпись)

_____ (дата)

Предписание получил:

_____ (фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем полномочия (в случае получения представителем)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Отметка об отказе от получения предписания: _____

Предписание направлено: _____
(способ направления, дата)

указывается наименование Контрольного органа

Протокол осмотра

« _____ » _____ 20 ____ г.
(место составления)

Осмотр начат в _____ ч. _____ мин.

Осмотр окончен в _____ ч. _____ мин.

При проведении _____
(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления: _____
(указать вид контроля)

в отношении _____
(ИНН, наименование юридического лица; ИНН, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя; ИНН, Ф.И.О. гражданина)

по адресу: _____
(место проведения контрольного мероприятия)

на основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия
(Ф.И.О., должность) произведен осмотр: _____

_____ (перечень осматриваемых территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки
обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия, информация о визуально установленных нарушениях
обязательных требований).

Осмотр осуществлялся в присутствии контролируемого лица (представителя
контролируемого лица) _____
(Ф.И.О. руководителя, представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), гражданина)
(не требует указания при проведении осмотра в выездное обследование)

и (или) с применением видеозаписи _____
(указать информацию о видеозаписи)

Приложения к протоколу (при наличии) _____.

Должностное лицо:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____ (подпись)

_____ (дата)

указывается наименование Контрольного органа

Протокол опроса

« ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления)

Опрос начат в ____ ч ____ мин

Опрос окончен в ____ ч ____ мин

При проведении _____
(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления _____
(указать вид контроля)

в отношении _____
(ИНН, наименование юридического лица; ИНН, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя; ИНН, Ф.И.О. гражданина)

по адресу: _____
(место проведения контрольного мероприятия)

на основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия
произведен опрос: _____
(ФИО, должность)

(указываются фамилия, имя, отчество гражданина, индивидуального предпринимателя или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие, или их представителей и иных лиц, располагающих информацией, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

в ходе которого опрашиваемый сообщил следующее: _____

достоверность изложенных сведений подтверждаю _____.
(Ф.И.О., должность опрашиваемого лица)

Должностное лицо:

(фамилия, имя, отчество, должность) (подпись) (дата)

Опрашиваемое лицо:

(должность, в случае опроса представителя юридического лица)

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

указывается наименование Контрольного органа

Протокол инструментального обследования

« ____ » _____ 20 ____ г.

(место составления)

Инструментальное обследование начато в ____ ч ____ мин

Инструментальное обследование окончено в ____ ч ____ мин

При проведении _____
(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления _____
(указать вид контроля)

в отношении _____
(ИНН, наименование юридического лица; ИНН, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя; ИНН, Ф.И.О. гражданина)

по адресу: _____
(место проведения контрольного мероприятия)

на основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия
_____ проведено инструментальное
обследование В ОТНОШЕНИИ:

_____ (перечень объектов инструментального обследования, в том числе адрес, вид, количество и иные идентификационные признаки
исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)

Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих)
специального оборудования/технических приборов (указать нужное):

по результатам инструментального обследования установлено: _____

_____ (результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при
проведении инструментального обследования и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные
сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования).

Приложения к протоколу (при наличии) _____.

Должностное лицо:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ указывает наименование Контрольного органа

**Акт
о невозможности проведения контрольного мероприятия**

_____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(место составления)

Время составления акта _____ ч _____ мин

При проведении _____
(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления _____
(указать вид контроля)

в отношении _____
(ИНН, наименование юридического лица; ИНН, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя; ИНН, Ф.И.О. гражданина)

по адресу: _____
(место проведения контрольного мероприятия)

на основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия
_____ установлено, что
(ФИО, должность)

проведение проверки невозможно в связи: _____ (указать
причину: в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности);
_____ либо в связи
с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом;
_____ либо в связи
с иными действиями (бездействием) (указать какими конкретно) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или
завершения контрольного (надзорного) мероприятия)

Приложения к акту (при наличии) _____.

Должностное лицо:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность) _____ (подпись) _____ (дата)

указывается наименование Контрольного органа

ТРЕБОВАНИЕ
о представлении необходимых и (или) имеющих значение документов

(место составления)

« _____ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного на истребование документов)

на основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

Вид муниципального контроля: _____
(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля)

Контролируемое лицо: _____
(указываются фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

В целях оценки соблюдения обязательных требований необходимо представить в срок до
« _____ » _____ 20__ г.:
1)
2.)

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

Истребуемые документы необходимо направить в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном ст. 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» _____

(адрес электронной почты)

/ представить на бумажном носителе (указать нужное)

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае отсутствия возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, необходимо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые

документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Должность лица, истребующего документы _____
(подпись) (дата)

Требование получил:

(Ф.И.О., для гражданина, индивидуального предпринимателя, должность, а так же сведения о документе, удостоверяющем полномочия (в случае получения представителем)

(подпись) (дата) _____

Отметка об отказе от получения: _____

Требование направлено: _____
(способ направления, дата)